

ALPHADOC NEWS

Neuigkeiten, Infos und
Tipps für Anwender von
ALPHADOC
Jänner 2013

1



Editorial

Wieder steht ein neues Jahr bevor und mit ihm der Ausblick auf ein reges Arbeitspensum, stehen doch neben den laufenden Anpassungen und Verbesserungen mit der eMedikation die ersten Schritte zur ELGA in Haus.

Zunächst gilt es allerdings auf Grund der tiefgreifenden Änderungen durch den Hauptverband die angekündigte Umstellung der Arbeits(un)fähigkeitsmeldung eAUM auf eAUM II im Laufe des 1. Quartals über die Bühne zu bringen.

Das Upgrade von Modul eAUM auf den Modul eAUM II erfolgt wie schon an anderer Stelle angemerkt für unsere Anwender im Zuge des SUS Software-Update-Service kostenlos, obwohl eAUM II de facto fast vollständig neu programmiert werden muss.

Im Laufe der nächsten Monate werden Sie übrigens wie angekündigt von uns Informationen über 4 neue Module erhalten, von denen wir bei ALPHAVILLE glauben, dass sie eine Menge Anklang finden werden.

Ich darf Ihnen an dieser Stelle auch im Namen meiner Mitarbeiter geruhsame Feiertage und ein schönes neues Jahr wünschen und verbleibe wie immer

mit freundlichen Grüßen
Ihr Dipl.-Ing. Alexander Hecht



Übersicht der NEWS Jänner 2013

- 1 Verbesserte Volltextsuche
 - 2 Gleichzeitige Anzeige mehrerer Bilder
 - 3 Schnelleres Protokoll TODO
 - 4 Öffnen der Karteikarte aus den Protokollen
- T&T** ① Dokumente nach Gruppen filtern
T&T ② Erstellen von Kostenvoranschlägen
T&T ③ Löschen des Zeitplans vom Vorjahr
T&T ④ Löschen aller Streichungen
T&T ⑤ Löschen aller Heilbehelfe
- T&T** ⑥ Nachsorge
- A1** Aktualisierungen eEKO (HAUPTVERBAND), SPL und SIS (APOTHEKER-VERLAG)
A2 Aktualisierung der Gesamtliste der Kassenleistungen
A3 Aktualisierung der Gesamtliste der Ärzte/ Institute/Labors laut HAUPTVERBAND
A4 Aktualisierung der Mailbox-Adressen laut HCS Medicalnet/DAME

1 Verbesserte Volltextsuche

ab Version 9.03.010

In der Karteikarte steht nun eine verbesserte Volltextsuche zur Verfügung.

Nach Anwahl der Bildschirmtaste bzw. des Menüpunktes

Bearbeiten:Volltextsuche oder Drücken der Taste öffnet sich zunächst das Fenster zur Eingabe des Suchbegriffes, nach dem in der Karteikarte gesucht werden soll:

Karteikarte Volltextsuche ✕

Suchfeld: Kartei

*Suchbegriff:

Rückwärts suchen

Geben Sie den gewünschten Suchbegriff oder einen Teil ein und bestätigen Sie die Abfrage.

Geprüft und 2007 rezertifiziert von Sozialversicherungsträgern, HAUPTVERBAND, SVC und ÄRZTEKAMMER.

Ausgezeichnet mit dem neuen Zertifikat Nr. 700201 für elektronische Abrechnung, ÖKO-Tool, ecard, ABS und Export laut ÖÄK-Normdatensatz.



ALPHADOC

aktuelle Version 9.03.010 mit

- DVP 3.0.1
- ecard R12a
- eVU 3.1
- eDMP v03
- ÄK-Export IX

aktueller
Stand

FORAS

Mitglied | Forum unabhängiger
Arztsoftwarehersteller Österreichs

ALPHAVILLE Computergesamtlösungen GesmbH
1070 Wien Gardegasse 2 fon 1 523 4043 fax 1 523 4043 20
Sitz in Wien, Handelsgericht Wien FN 46310d ATU15164202
office@alphaville.biz www.alphadoc.at www.alphaville.biz

ALPHADOC

Wurde zum Beispiel nach dem Begriff "Ausschl" gesucht, so erhalten Sie eine Liste mit allen Einträgen, die den Text "Ausschl" enthalten:

| Datum | Kartei | K | B | ^ | Ende |
|------------|-----------|---|---|---|------|
| 16.12.2004 | Ausschlag | D | S | | |
| 14.02.2005 | Ausschlag | D | S | | |
| 17.10.2005 | Ausschlag | D | X | | |
| 23.09.2009 | Ausschlag | D | X | | |
| 24.09.2009 | Ausschlag | D | X | | |

Positionieren Sie den blauen Auswahlbalken auf denjenigen Eintrag, zu dem Sie in der Karteikarte springen möchten und wählen Sie die Bildschirmtaste an oder führen Sie einfach einen Doppelklick mit der Maus in den Eintrag durch.

Mit dieser Volltextsuche kann analog auch selektiv im Fenster **Diagnosen** und im Fenster **Anamnesen** gesucht werden.

2 Gleichzeitige Anzeige mehrerer Bilder

Version 9.03.010

Im Fenster **Bilder** können nun einfach und schnell mehrere Bilder gleichzeitig angezeigt werden. Markieren Sie zu diesem Zweck die gewünschten Bilder, indem Sie den blauen Auswahlbalken auf den Eintrag des Bildes positionieren und die Bildschirmtaste anwählen oder die Taste (Leertaste) drücken:

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------|--------------|-------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Import | SC100025.JPG | 28 KB | A | X |
| <input type="checkbox"/> | Import | SC100026.JPG | 26 KB | A | X |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Import | SC100027.JPG | 22 KB | A | X |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Import | SC100028.JPG | 30 KB | A | X |

Wählen Sie anschließend den internen Viewer auf, indem Sie die Bildschirmtaste anwählen oder die Taste oder die Taste drücken.

freiwillig geprüft



Wir sind **geprüft** und 2007 **rezertifiziert** von Sozialversicherungsträgern, HAUPTVERBAND, SVC und ÄRZTEKAMMER.

Ausgezeichnet schon mit dem neuen Zertifikat Nr. 700201 für elektronische Abrechnung, ÖKO-Tool, ecard, ABS und Export laut ÖÄK-Normdatensatz.

partnerschaftlich



Mit dem **SUS** (Software-Update-Service für das Programm ALPHADOC) erhalten Sie von uns stets alle **Updates** auf die neuesten Versionen von ALPHADOC sowie unsere bewährte telefonische **Programm-Betreuung**.

gut betreut



Wir bieten neben dem bewährten Support bei allen das **Programm** ALPHADOC betreffenden Fragen auch Betreuung bei **Hardware** und **Betriebssystem**.

bekannt



Geschäftsführer Dipl.-Ing. Alexander Hecht: „Seit über 20 Jahren bieten wir mit unserer Software ALPHADOC eine der besten Lösungen für die Arztordination am Markt. Fragen Sie Ihre Kollegen.“

flexibel und innovativ



Seit unserem Bestehen gehören wir aufgrund unserer Größe stets zu den ersten bei der Umsetzung neuer Anforderungen.

bewährt österreichisch („e-med in Austria“)

ALPHAVILLE ist seit seiner Gründung vor über 20 Jahren ein 100% österreichisches Unternehmen und wird es auch bleiben.

fair



ALPHADOC enthält im Gegensatz zu vielen Mitbewerbern einen Menüpunkt zum selbständigen **Export der Daten laut ÄRZTEKAMMER-Norm**.

Module

KASSENABRECHNUNG

eCARD

ABS

STATISTIK

ZEITPLAN

ARZTBRIEFE, BEFUNDE

LABORFENSTER

LABOR/BEFUND-IMP/EXPORT

BILDER

CAP-IT

FRISTEN, IMPFKALENDER

PHYSIKALISCHE THERAPIE

PERZENTILE

STATUS

GERÄTE

MEHRARZTPRAXIS

ÖKONOMISIERUNGSTOOL/eEKO

Heilmittelverzeichnis des HV

IMPFBRECHNUNG

eTRANSFER VU-NEU

eDMP Disease Management

LABORANFORDERUNG

eDATE mednanny

eKA - Kassenabrechnung über GINA

eAUM - Arbeits(un)fähigkeitsmeldung

Veränderungs- dienste

APOTHEKER-VERLAG

Aktualisierungen des Warenverzeichnisses **SPL** des APOTHEKER-VERLAGES in ALPHADOC über ALPHAVILLE.

Aktualisierungen des Warenverzeichnisses **SPL** und des Spezialitäten-Informationen-Systems **SIS** des APOTHEKER-VERLAGES in ALPHADOC (mit automatischer Anzeige der Interaktionen) über ALPHAVILLE.

ALPHAVILLE Computergesamtlösungen GesmbH
1070 Wien Gardegasse 2 fon 1 5 23 40 43 fax 1 5 23 40 43 20
Sitz in Wien, Handelsgericht Wien FN 46310d ATU15164202
office@alphaville.biz www.alphadoc.at www.alphaville.biz

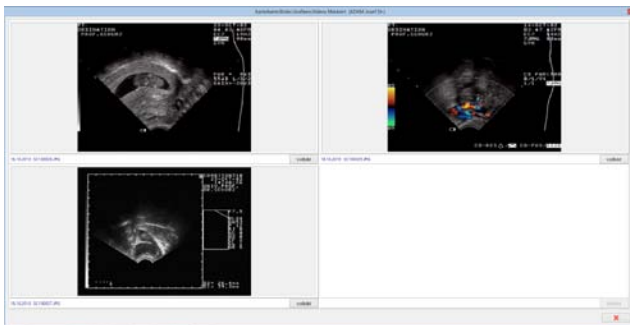
ALPHADOC NEWS

Neuigkeiten, Infos und
Tipps für Anwender von
ALPHADOC
Jänner 2013

2



Die markierten Bilder werden nun gleichzeitig angezeigt, und zwar proportional in Abhängigkeit von der markierten Anzahl und ihrer Größe:



Jedes der gleichzeitig angezeigten Bilder kann durch Anwahl der Bildschirmtaste **vollbild** oder durch Doppelklick in das Bild im Rahmen der Möglichkeiten auch vergrößert werden.

3 Schnelleres Protokoll TODO

Version 9.03.010

Die für die Erstellung des Protokolles TODO durch Aufruf des Hauptmenupunktes **Datei:Protokolle:To Do** mit allen in Karteikarten als TODO markierten Karteizeilen benötigte Dauer wurde deutlich verringert. Dies wirkt sich vor allem bei einer hohen Patientenzahl und vielen Markierungen aus.

4 Öffnen der Karteikarte aus den Protokollen

Version 9.03.010

In den Fenstern mit den Protokollen der **Briefe, Befunde**
 Hauptmenupunkt **Datei:Protokolle:Briefe,Befunde Gesamt**),
der **Bilder, Grafiken, Videos**
 Hauptmenupunkt **Datei:Protokolle:Bilder,Grafiken,Videos Gesamt**),
der **Laborwerte**
 Hauptmenupunkt **Datei:Protokolle:Laborwerte Gesamt**) und
der **importierten Laborwerte und Befunde**
 Hauptmenupunkt **Datei:Protokolle:Import Laborwerte, Befunde Gesamt**)
 Hauptmenupunkt **Extras:Import Laborwerte,Befunde Protokolle Gesamt**)
kann nun durch Anwahl des Menüpunktes **Bearbeiten:Karteikarte** oder Drücken der Taste **[K]** schnell in die Karteikarte desjenigen Patienten gewechselt werden, auf den der blaue Auswahlbalken positioniert wurde.

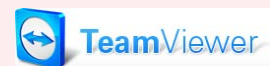
Nr. 1 bei Wien's Gynäkologen

ALPHADOC ist Marktführer bei Wien's Gynäkologen. Und auch bei den anderen Fachrichtungen erfreut sich das Programm auf Grund seiner Stabilität und leichten Bedienbarkeit großer Beliebtheit.

ALPHADOC war eine der ersten Lösungen, mit der Anwender die Funktionalitäten der Ecard nutzen konnten.

Höchste Qualität, bestes Service und faire Preise machen sich eben bezahlt.

Gesicherte Fernwartung über das Internet



Die von uns eingesetzte Fernwartungssoftware TeamViewer für die Betreuung über das Internet entspricht dem letzten Stand der Sicherheitserfordernisse:

Verschlüsselung

TeamViewer arbeitet mit vollständiger Verschlüsselung auf Basis eines RSA Public-/Private Key Exchange und AES (256 Bit) Session Encoding. Diese Technik wird auch bei https/SSL eingesetzt und gilt nach heutigem Standard der Technik als vollständig sicher. Da der Private Key niemals den Clientrechner verlässt, ist durch dieses Verfahren technisch sichergestellt, dass zwischengeschaltete Rechner im Internet den Datenstrom nicht entziffern können. Das gilt somit auch für die TeamViewer Routingserver.

Zugangssicherung

Zusätzlich zur automatisch generierten PartnerID erzeugt TeamViewer ein dynamisches Sitzungskennwort, das sich in der Standardeinstellung bei jedem Start ändert und damit zusätzliche Sicherheit gegen unberechtigten Zugang zum System bietet. Außerdem ist es generell nicht möglich, einen Rechner unbemerkt zu kontrollieren, da der Anwender am entfernten Rechner aus Datenschutzgründen über einen Zugriff informiert sein muss.

TIPS & TRICKS T&T ①

Dokumente nach Gruppen filtern

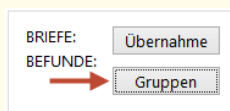
Im Fenster **Briefe** der Karteikarte können die Dokumente nach Gruppen gefiltert angezeigt werden.

Um diese Funktion nutzen zu können, ist es notwendig, die Gruppen festzulegen und die gewünschten Dokumente einer der angelegten Gruppen zuzuordnen.

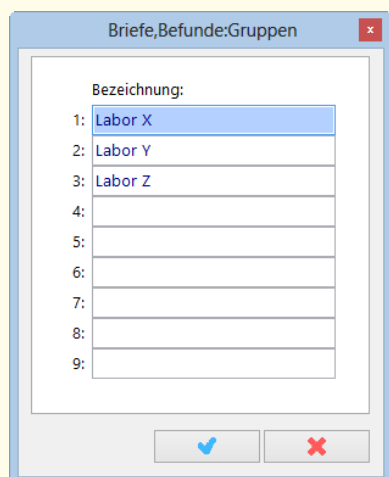
Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

1. Anlegen der Gruppen

Gruppen für das Fenster **Briefe** können im Setup Hauptmenupunkt **Extras:Einstellungen:Setup** Karteireiter **Karteikarte** nach Anwahl der Bildschirmtaste **Gruppen** angelegt werden:



Legen Sie die gewünschten Gruppen an, nach denen gefiltert werden soll:



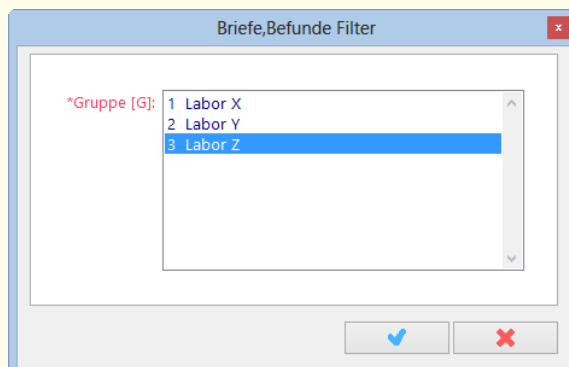
2. Zuordnen eines Dokumentes zu einer Gruppe

Positionieren Sie im Fenster **Briefe** des Patienten den blauen Auswahlbalken auf das Dokument, das Sie einer der angelegten Gruppen zuordnen wollen und wählen Sie die Bildschirmtaste der Gruppe am rechten Rand des Fensters an; in diesem Beispiel die Bildschirmtaste **1**, **2** oder **3**. Alternativ kann auch die Taste **1**, **2** oder **3** gedrückt werden.

3. Gefilterte Anzeige der Dokumente eines Patienten nach einer der angelegten Gruppen

Wählen Sie im Fenster **Briefe** die

Bildschirmtaste Filter oder drücken Sie die Taste **F** und wählen Sie die Gruppe der Dokumente aus, die angezeigt werden sollen; in diesem Beispiel die Gruppe 3:



Nach dem Bestätigen werden nur mehr die der gewählten Gruppe zugeordneten Dokumente angezeigt.

Sie erkennen die gewählte Gruppe am rechten oberen Rand des Fensters:

Aktueller Filter: 3 Labor Z

4. Filterung nach einer Gruppe wieder aufheben

Um die Filterung nach einer Gruppe aufzuheben und wieder alle Dokumente anzuzeigen, wählen Sie einfach die

Bildschirmtaste **Gesamt** oder drücken Sie die Taste **G**.

TIPS & TRICKS T&T ②

Erstellen von Kostenvoranschlägen

Mit der Honorarverwaltung von **ALPHADOC** können auch Kostenvoranschläge erstellt werden.

1. Um einen Kostenvorschlag zu erstellen, öffnen Sie die **Verwaltung der Honorare** und wechseln durch Anwahl der Bildschirmtaste **Kostenvor.** in das Fenster mit den Kostenvorschlägen. Erstellen Sie dort analog zum Erstellen eines Honorares einen Kostenvorschlag.

Um wieder in die Verwaltung der Honorare zurückzukehren, wählen Sie einfach die Bildschirmtaste **Honorare**.

2. Um aus einem bereits erstellten Kostenvorschlag ein Honorar zu erstellen, wechseln Sie wie oben beschrieben in das Fenster mit den Kostenvorschlägen.

Suchen Sie den Kostenvorschlag, aus dem Sie ein Honorar erstellen wollen, indem Sie zunächst die Bildschirmtaste **Patient** anwählen und die Anzeige auf denjenigen Patienten einschränken, für den ein Kostenvorschlag vorhanden ist und dann den blauen Auswahlbalken auf den Kostenvorschlag positionieren (wurde die Verwaltung der Honorare aus einer Karteikarte geöffnet, so werden automatisch nur die Kostenvorschläge dieses Patienten angezeigt).

Wählen Sie nun die Bildschirmtaste **+ Übertrag**, um aus



dem Kostenvorschlag ein Honorar zu erstellen.
Es erfolgt eine entsprechende Abfrage:

Kostenvorschlag 100004 in Honorare übertragen ?

Nach dem Bestätigen wird automatisch in die Verwaltung der Honorare gewechselt, in der sich nun ein entsprechend gekennzeichnetes Honorar befindet, das ausgedruckt werden kann:

Honorar (KV 100004)

In der Klammer wird die Nummer des Kostenvorschlages angezeigt, aus dem das Honorar erstellt wurde.

TIPS & TRICKS T&T ⑤

Löschen aller Heilbehelfe

In der Verwaltung der Spezialitäten Hauptmenupunkt **Karteien:Spezialitäten** können alle Heilbehelfe gelöscht werden. Rufen Sie zu diesem Zweck in der Verwaltung der Spezialitäten den Menüpunkt **Bearbeiten:Löschen aller Heilbehelfe [NL] = "0-00000"** auf.

TIPS & TRICKS T&T ③

Löschen des Zeitplans vom Vorjahr

Anwender mit Modul ZEITPLAN haben die Möglichkeit, durch Aufruf des Jahresabschlusses Hauptmenupunkt **Datei:Abschluss:Jahresabschluss** den Zeitplan vom vergangenen Jahr zu löschen.

ACHTUNG: Alle durch den Jahresabschluss gelöschten Daten des Zeitplanes gehen unwiderruflich verloren!

Anwender ohne Modul ZEITPLAN und Anwender mit Modul ZEITPLAN, die die Termine des Vorjahres nicht löschen möchten, führen den Jahresabschluss nicht durch.

TIPS & TRICKS T&T ⑥

Nachsorge

Wenn Sie in der Karteikarte die seit einem bestimmten Ereignis vergangene Zeit angezeigt möchten, so ist die möglich, indem Sie den Menüpunkt **Extras:Nachsorge** anwählen oder die Taste **N** drücken und das Datum und das Ereignis eingeben:

Nachsorge Ändern

*Datum: 07.11.2012 *Nachsorge: Beispielergebnis

Die seit dem Datum verstrichene Zeit wird am oberen Rand der Karteikarte angezeigt:

Nachsorge: Beispielergebnis - 1 Mo

TIPS & TRICKS T&T ④

Löschen aller Streichungen

In der Verwaltung der Spezialitäten Hauptmenupunkt **Karteien:Spezialitäten** können alle Streichungen gelöscht werden. Rufen Sie zu diesem Zweck in der Verwaltung der Spezialitäten den Menüpunkt **Bearbeiten:Löschen aller Streichungen [NL] = "#"** auf.

ALPHADOC IST TECHNOLOGISCH WIE IMMER UP TO DATE

ALPHADOC ist in 32bit-Technologie objektorientiert programmiert und lauffähig unter WINDOWS NT, 2000, XP, WINDOWS 7 und WINDOWS 8 in den 32bit- und in 64bit-Versionen und arbeitet mit einem der stabilsten Datenbanksysteme.

Das Layout wurde benutzerfreundlich in zeitgemäßem Design mit besonderem Augenmerk leichte Bedienbarkeit und auf eine angenehme Oberfläche gestaltet.

A1

eEKO Heilmittelverzeichnis
SPL Warenverzeichnis
SIS Spezialitäten-Informations-System

eEKO 01.2013
SPL 01.2013
SIS 01.2013

Das Update 201301-01 enthält zusätzlich zum Update von ALPHADOC folgende Aktualisierungen:

Heilmittelverzeichnis eEKO des HAUPTVERBANDES (Ökonomie-Liste) für Jänner 2013, wie wir es vom HAUPTVERBAND Ende Dezember geliefert bekommen haben (für Anwender mit Modul eEKO)



Warenverzeichnis SPL des APOTHEKER-VERLAGES für Jänner 2013, wie wir es vom APOTHEKER-VERLAG geliefert bekommen haben (für Anwender mit Veränderungsdienst SPL über ALPHAVILLE)



Spezialitäten-Informations-System SIS für Jänner 2013 inklusive Interaktionen und deren automatischer Anzeige in ALPHADOC, wie wir es vom APOTHEKER-VERLAG geliefert bekommen haben (für Anwender mit Veränderungsdienst SIS über ALPHAVILLE).



A2

Aktualisierung der
Gesamtliste der Leistungen

Version 9.03.010

Die **Gesamtliste der Leistungen** wurde wie bei jedem Update mit den uns zur Verfügung stehenden Leistungsverzeichnissen verglichen und gegebenenfalls aktualisiert.

Um eine neue Leistung in **Ihre individuelle Auswahl-Liste der Leistungen** zu übernehmen, wählen Sie im Leistungsverzeichnis Hauptmenupunkt **Karteien:Leistungen**) die Bildschirmtaste **Gesamt**, um auf die **Gesamt-Liste der Leistungen** der gewählten Kasse zuzugreifen. Markieren Sie dort die neuen Leistungen und wählen Sie die Bildschirmtaste **Auswahl**, um die ausgewählten Leistungen aus der **Gesamtliste der Leistungen** zu **Ihrer individuellen Auswahl-Liste der Leistungen** hinzuzufügen. Nach Doppelklick auf eine Leistung und Anwahl des Karteireiters **Beschränkung**

| | |
|----------|--------------|
| Leistung | Beschränkung |
|----------|--------------|

können etwaige Beschränkungen, erforderliche Eingaben und Vorgaben für Begründungen festgelegt/geändert werden:

Um Ihre vorhandene **individuelle Auswahl-Liste der Leistungen** mit gegebenenfalls geänderten Leistungen aus der **Gesamt-Liste der Leistungen** abzugleichen (Bezeichnung und Punktwert/Wert), wählen Sie bitte den Menüpunkt **Extras:Abgleichen Kassengruppe [G]**.

Sollte sich die Bezeichnung geändert haben oder sollte es zu einer Leistungsposition in **Ihrer individuellen Auswahl-Liste** mehrere Leistungen gleicher Position geben, so wird eine Liste mit den entsprechenden Leistungen angezeigt und Sie können die gewünschte Leistung, die abgeglichen werden soll, auswählen oder durch Anwahl der Bildschirmtaste **Ende** das Abgleichen dieser Position überspringen.

Am Ende des Abgleichens werden diejenigen Leistungspositionen angeführt, die nicht abgeglichen wurden.

In der individuellen Auswahl-Liste der Leistungen werden nach Anwahl der Bildschirmtaste in der Spalte **G** die abgeglichenen Leistungen mit dem Kennzeichen **A** angezeigt.

Für die korrekte Verrechnung von Leistungspositionen ist ausschließlich die richtige Positionsnummer bedeutsam.

Weder die Bezeichnung noch der Punktwert/Wert werden bei der Abrechnung an die Kasse übermittelt!

Wir ersuchen Sie, uns Informationen über Änderungen, die Ihnen von den Kassen/der Ärztekammer zur Kenntnis gebracht werden, weiterhin so schnell wie möglich zukommen zu lassen (am besten per Fax), damit wir die Gesamt-Liste mit den Leistungen stets so schnell wie möglich aktualisieren können.

A3

Aktualisierung des
Arztverzeichnisses

Version 9.03.010

Die **Gesamtliste der Ärzte** (Haupt-Menupunkt **Karteien:Ärzte** Bildschirm-Taste **Gesamt**), aus der Sie **Ihre individuelle Auswahl-Liste mit den Ärzten** erweitern können, wurde an Hand der Informationen des HAUPTVERBANDES aktualisiert.

Durch Aufruf des Menüpunktes **Extras:Abgleichen Ärzte** können Sie **Ihre individuelle Auswahl-Liste mit den Ärzten** mit der **Gesamt-Liste der Ärzte** abgleichen. Etwaige Unterschiede werden angezeigt und es kann gewählt werden, ob die Änderungen übernommen werden sollen.

A4

Aktualisierung der
Mailbox-Adressen

Version 9.03.010

Die Mailbox-Adressen wurden wie bei jedem Update auf den uns von HCS MEDICALNET und DAME freundlicherweise zur Verfügung gestellten Stand abgeglichen.

Durch Aufruf des Menüpunktes **Extras:Abgleichen Ärzte** können Sie **Ihre individuelle Auswahl-Liste mit den Ärzten** mit der **Gesamt-Liste der Ärzte** abgleichen. Etwaige Unterschiede werden angezeigt und es kann gewählt werden, ob die Änderungen übernommen werden sollen.

Offenlegung gem. §25 Mediengesetz

Die Zeitschrift „ALPHADOC NEWS“ ist eine periodisch erscheinende Kundeninformation der ALPHAVILLE Computergesamtlösungen GesmbH

Medieninhaber und Herausgeber

ALPHAVILLE Computergesamtlösungen GesmbH in 1070 Wien,
Gardegasse 2 FN 46310d, Handelsgericht Wien, ATU 15164202
Geschäftsführer DI Alexander Hecht

Gegenstand des Unternehmens

Die Entwicklung und der Vertrieb von Softwarelösungen für Ärzte

Mitarbeiter dieser Ausgabe

Dipl.-Ing. Alexander Hecht, Dipl.-Ing. Helmuth Huber

Auflage

Die Auflage beträgt 500 Stück

In Phasen der
Veränderung
braucht man einen
verlässlichen
Partner...

ALPHADOC

Optimierte Schnittstellen zum e-card-System

Optimiert auch für hohe Patientenfrequenz

Aktuelle Liste aller Vertragspartner integriert

Aktueller Gesamtkatalog aller Leistungen aller Kassen integriert

Optimierte
Schnittstelle
zu bild-
gebenden
Geräten wie
zum Beispiel
Ultraschall

Leichte Bedienbarkeit durch
Kombination von Symbolen
und leicht verständlichen
Bezeichnungen

Nummer 1
bei Wiens
Gynäkologen

ControlCenter-Funktion zur
Steuerung der zentralen
Aufgaben im Programm

Wahlarztlösung mit jederzeit
möglicher Erweiterung auf den
Einsatz der e-card

Lauffähig auf jedem marktüblichen Personalcomputer

Lauffähig unter allen gängigen WINDOWS-Betriebssystemen

Objektorientierte
Programmierung in 32-bit-
Technologie am
letzten technologischen Stand

Gesicherte Übertragung der
Abrechnungsdateien auch
über das e-card-System

Aussagekräftige Tages-Protokolle
zur einfachen Ergänzung
vergessener Tätigkeiten und
erbrachter Leistungen

Optimierung der Abrechnung
durch besonders
leistungsstarkes Programm
mit über 100 Prüffunktionen

Zertifiziert und rezertifiziert – geprüft und empfohlen

Programmentwicklung durch ALPHAVILLE in Wien

Besonders
stabiles und
schnelles
Datenbank-
system
am letzten
Stand der
Technik

Integrierte automatische Export
funktion nach den
Anforderungen der
Ärztammer (Ärztammernorm)

Umfangreiche Handbücher auf
Papier und in elektronischer Form

Professionelles
System

Zertifiziert auch für med. chem. Labordiagnostik

Fast durchgehend auch über die Tastatur bedienbar

Lauffähig auf APPLE mit WINDOWS-Emulation

Keine spezielle kostentreibende Hardware notwendig



Übersicht *NEWS* 2012

| | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------------|
| Laufende Aktualisierungen | <i>NEWS</i> Jänner 2012 | Signatureintrag mit der Maus | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Modul Wahlarzt Elektronische Abrechnung VU | <i>NEWS</i> Jänner 2012 | Andruck von exp. noct. auf Verschreibungen | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Zusammenfügen von Patienten | <i>NEWS</i> Jänner 2012 | Compliance von Verschreibungen | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Laufende Aktualisierungen | <i>NEWS</i> April 2012 | Filter Vignetten bei Suchtgiftmedikationen | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Umstellung auf GINA-Version R11b | <i>NEWS</i> April 2012 | Spezielle Positionen beim Import vom Gemeinschaftslabor (NÖ) | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Beliebiger Karteieintrag auch als Diagnose | <i>NEWS</i> April 2012 | Ändern des Status in der Warteliste | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Impfplan 2012 (Empfehlungen des Nationalen Impfgremiums) | <i>NEWS</i> April 2012 | Umbruch bei Übernahme aus den Fenstern Diagnosen und Anamnesen | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| WINDOWS 8 Consumer Preview | <i>NEWS</i> April 2012 | Änderung der Bezeichnung des Feldes Handy auf Mobil | <i>NEWS</i> Juli 2012 |
| Anpassung eKA an die Änderung des eSV-Portals | <i>NEWS</i> April 2012 | Laufende Aktualisierungen | <i>NEWS</i> Oktober 2012 |
| Laufende Aktualisierungen | <i>NEWS</i> Juli 2012 | Schnelles Wiederverschreiben einer (abgesetzten) Dauermedikation | <i>NEWS</i> Oktober 2012 |
| Umstellung auf GINA-Version R12a | <i>NEWS</i> Juli 2012 | Zweitadresse auf AU/AF-Meldung | <i>NEWS</i> Oktober 2012 |
| Erweiterung um Titel nach dem Namen (Msc., MAS etc.) | <i>NEWS</i> Juli 2012 | Automatische Übernahme der in den Formularen VU NEU-Befundblatt/ Allgemeines Programm, DMP-Dokumentationsbogen/DM2 und DMP-Dokumentationsbogen/PMI benötigten Laborparameter | <i>NEWS</i> Oktober 2012 |
| Gleichzeitige Anzeige von bis zu 4 Wartelisten | <i>NEWS</i> Juli 2012 | Schnelles Ändern des Kennzeichens eines Patienten in der Warteliste auf W (wartend) | <i>NEWS</i> Oktober 2012 |